



УПРАВЛЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23.02.2026

№

10

г. Благовещенск

Об утверждении Положения
об организации и проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства «Лучший по профессии»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2011 г. 1011 «О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии», в целях повышения престижа рабочих профессий, совершенствования профессиональных знаний и методов работы, а также для содействия росту квалификации кадров

п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу приказ управления занятости населения Амурской области от 28.03.2025 № 40 «Об утверждении Положения об организации и проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»».

2. Утвердить прилагаемое положение об организации и проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления занятости населения Амурской области Гармышеву Е.В.

4. Настоящий приказ подлежит опубликованию на сайте управления занятости населения Амурской области по адресу: uzn.amurobl.ru.

Начальник управления

Е.А.Дуленова

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления занятости
населения Амурской области
от 03.02.2026 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2011 г. № 1011 «О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии», распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2024 г. № 3770-р «Об утверждении состава организационного комитета по проведению Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии».

1.2. Региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее – Конкурс) проводится в целях:

- 1) формирования устойчивой мотивации труда и поощрения лучших работников;
- 2) демонстрации профессионального мастерства и дальнейшего его совершенствования;
- 3) распространения передового опыта;
- 4) содействия в привлечении молодежи для обучения и трудоустройства на рабочие профессии.

1.3. Участие в Конкурсе добровольное и осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Региональный этап Конкурса проводится ежегодно с учетом номинаций, перечень которых разрабатывается и утверждается Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и состоит из двух этапов – регионального и федерального, проводимых последовательно.

2. Требования к участникам регионального этапа Конкурса

2.1. В региональном этапе Конкурса принимают участие работники, являющиеся гражданами Российской Федерации, стаж работы которых по профессии составляет не менее трех лет (далее соответственно – участник Конкурса), имеющие не ниже 4 разряда по соответствующей номинации.

2.2. К участию в Конкурсе могут допускаться работники, являющиеся

победителями (занявшие 1-е места) предыдущего года или года проведения Конкурса в отраслевых или корпоративных конкурсах профессионального мастерства, имеющих рекомендацию профильного федерального органа исполнительной власти, засчитываемых как региональный этап. Участники федеральных конкурсов, занявшие призовые места, могут принимать участие в Конкурсе не ранее, чем через три года.

2.3. Документы представляются однократно в электронном виде через Единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – Платформа) не позднее срока, установленного для регионального этапа, на который подается заявка участника, для участников регионального этапа Конкурса, подача документов закрывается за 2 дня до начала Конкурса.

2.4. Заявку на участие в Конкурсе работника подает работодатель, зарегистрированный в Российской Федерации, независимо от формы собственности организации, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности, а также ее филиал по согласованию с создавшим его юридическим лицом по форме согласно приложению 1.

2.5. Работник может подать заявку на участие в Конкурсе самостоятельно при условии соответствия требованиям к участию в Конкурсе и наличии рекомендации от работодателя по форме согласно приложению 2.

2.6. Допускается подача заявки на участие только в одной номинации.

2.7. Замена участников Конкурса без согласования с организатором Конкурса не допускается.

2.8. Перечень документов и требования к их оформлению для участия в Конкурсе по утвержденным номинациям, в том числе для победителей отраслевых или корпоративных конкурсов профессионального мастерства, приведены в приложении 3.

2.9. Документы для победителей (занявших 1-е места) отраслевых конкурсов подаются в период заявочной компании не позднее срока, установленного для федерального этапа, на который подается заявка участника, по соответствующей форме и сразу поступают в рабочую группу федерального этапа.

Призеры федерального этапа Конкурса повторно допускаются к участию в Конкурсе через три года.

К подаче документов допускаются только участники, чьи работодатели имеют учетные записи на Платформе.

Работники, подающие заявку на участие в Конкурсе самостоятельно, должны быть авторизованы в личном кабинете посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА).

3. Порядок организации Конкурса.

3.1. Организатором Конкурса является управление занятости населения Амурской области (далее – Управление).

3.2. Для организации и проведения регионального этапа Конкурса Управлением создается организационный комитет Конкурса (далее – Комитет).

Комитет осуществляет организации проведения Конкурса по всем заявленным компетенциям.

3.3. Состав Комитета формируется из числа представителей исполнительных органов власти, работодателей, общественных деловых объединений, образовательных организаций профессионального образования Амурской области.

3.4. Персональный состав и план работы Комитета ежегодно не позднее одного месяца до начала регионального этапа Конкурса утверждается приказом Управления.

В состав Комитета входят председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, секретарь и члены Комитета.

3.5. Председатель Комитета:

- 1) осуществляет руководство Комитетом;
- 2) председательствует на заседаниях Комитета;
- 3) подписывает протоколы заседаний Комитета.

В отсутствие председателя Комитета его полномочия исполняет заместитель председателя Комитета.

3.6. Комитет выполняет следующие функции:

- 1) определяет и утверждает номинации регионального этапа Конкурса;
- 2) определяет и утверждает дату, время и место проведения регионального этапа Конкурса;
- 3) определяет и утверждает площадки для проведения Конкурса по соответствующим номинациям;
- 4) определяет и утверждает состав региональной экспертной комиссии (далее – Экспертная комиссия) по каждой номинации по проведению регионального этапа Конкурса;
- 5) определяет и утверждает условия и правила проведения Конкурса;
- 6) обеспечивает координацию работы по освещению в средствах массовой информации проведения регионального этапа Конкурса и его итогов;
- 7) обеспечивает информирование участников о порядке и условиях проведения Конкурса;
- 8) рассматривает спорные и конфликтные ситуации, возникающие на этапах проведения Конкурса;
- 9) утверждает теоретические и практические задания Конкурса;
- 10) обеспечивает рассмотрение поступивших заявок с необходимыми материалами и документами для участия в Конкурсе (далее соответственно – Заявка, документы);
- 11) обеспечивает оценку поданных на Платформе документов согласно приложению 4.
- 12) обеспечивает составление и утверждение списков участников регионального этапа Конкурса на основании поступивших заявок;

13) обеспечивает подготовку и согласование плана мероприятий по проведению регионального этапа Конкурса;

14) обеспечивает координацию организации и проведения регионального этапа Конкурса (работа с партнерами, участниками конкурса, и др. заинтересованными лицами);

15) утверждает результаты теоретической и практической части Конкурса;

16) определяет и утверждает призеров регионального этапа Конкурса по каждой номинации Конкурса.

3.7. Комитет осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседание Комитета проводится в соответствии с планом работы Комитета и считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комитета.

3.8. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета.

При равенстве решающим является голос председательствующего на заседании Комитета.

3.9. Решения Комитета оформляются протоколами заседания Комитета, которые подписываются председательствующим на заседании Комитета и секретарем Комитета.

3.10. Для оценки теоретических знаний и практических навыков участников регионального этапа Конкурса приказом Управления утверждается Экспертная комиссия по каждой номинации Конкурса. В состав Экспертной комиссии могут входить представители работодателей, организаций профсоюзов, учебных заведений, осуществляющих обучение по соответствующим направлениям, представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по соответствующим направлениям.

Экспертная комиссия состоит из председателя Экспертной комиссии, заместителя председателя Экспертной комиссии, секретаря и членов Экспертной комиссии.

Экспертная комиссия:

1) осуществляет разработку теоретических и практических заданий для участников (конкурсных заданий) с учетом заданий для участников федерального этапа;

2) осуществляет разработку критериев оценки теоретических и практических заданий;

3) осуществляет контроль за соблюдением участниками конкурса условий выполнения конкурсных заданий;

4) осуществляет контроль и оценку соблюдения норм и правил охраны труда;

5) осуществляет оценку выполнения конкурсных заданий участниками Конкурса;

6) осуществляет определение призеров регионального этапа Конкурса на основании оценочных ведомостей;

7) перед началом Конкурса проводит проверку помещений и рабочих

мест, оснащение оборудованием, оснасткой и инструментом, заготовками и материалами, контрольно-измерительными приборами, составляет акт проверки.

Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом заседания Экспертной комиссии с приложением оценочных ведомостей.

Протокол заверяется подписями членов Экспертной комиссии.

3.11. Для разрешения спорных ситуаций за два дня до начала регионального этапа Конкурса формируется региональная апелляционная комиссия (далее – Апелляционная комиссия) и утверждается приказом Управления. В состав Апелляционной комиссии должно входить не менее трех человек. Председатель Апелляционной комиссии выбирается простым большинством голосов. Секретарем Апелляционной комиссии назначается представитель Экспертной комиссии без права совещательного голоса.

Апелляционная комиссия:

- принимает апелляции от участников Конкурса (представителя участника), несогласных с решениями Экспертной комиссии, в течение двух часов после оглашения результатов Конкурса;

- рассматривает апелляцию и принимает по ней решение, которое является окончательным и не подлежит обжалованию или изменению. Решение Апелляционной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания, который подписывается председателем Апелляционной комиссии.

3.12. Апелляция должна быть аккуратно оформлена, читаема, в случае рукописного оформления не иметь незаверенных исправлений.

К рассмотрению принимаются только следующие нарушения:

- нарушения при процедуре оценивания;
- нарушения, связанные с приобретением несправедливого преимущества над другими участниками;

- нарушения, связанные с несоблюдением процедур проведения регионального этапа Конкурса, повлекшее отстранение участника от выполнения конкурсного задания (в том числе перевод участника в статус «вне зачета» или потерю баллов).

3.13. Поданная апелляция должна содержать следующую информацию:

- ФИО и категорию лица – участник/представитель участника, подающего апелляцию, его контакты;

- тип совершенного нарушения;

- дату, время и место совершения нарушения;

- ФИО и (или) категорию лиц, совершивших нарушение, их контакты;

- ФИО и (или) категорию лиц, ставших свидетелями нарушения, их контакты;

- описание спорной ситуации со ссылками на пункты нормативных документов, которые, по мнению заявителя, были нарушены;

- доказательная база спорной ситуации;

- требования лица, подающего апелляцию;

- дату и время подачи апелляции;

- подпись лица, подавшего апелляцию.

4. Сроки и порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс представляет собой очные соревнования по номинациям, предусматривающие выполнение конкурсных заданий на всех этапах его проведения, включая проверку теоретических знаний участников Конкурса и выполнение ими практических заданий и на основании оценок членов Экспертной комиссии.

Региональный этап Конкурса проводится в период с 1 апреля по 30 июня. Допустимо проведение регионального этапа Конкурса в срок до 31 августа по согласованию с организатором федерального этапа Конкурса по соответствующей номинации.

4.2. Объявление о начале проведения регионального этапа Конкурса не позднее чем за 10 дней до дня начала приема Заявлений и документов публикуется Комитетом в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в социальных сетях. Направляется для публикации на информационных ресурсах в исполнительные органы власти, общественные и деловые объединения работодателей Амурской области.

4.3. Допуск к участию в Конкурсе предоставляется после оценки комплектности (корректности) предоставленных документов региональным куратором внесения данных на Платформу и Комитетом.

4.4. В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений после допуска для участия в Конкурсе, участие аннулируется, как и все имеющиеся на момент выявления результаты.

Ответственность за достоверность предоставляемой информации несет заявляющий.

Плата за участие в Конкурсе и организационные взносы с участников не взимаются.

4.5. Расходы на проезд, питание и проживание участников Конкурса осуществляются за счет направляющей стороны.

4.6. Участники Конкурса получают одинаковые теоретические задания, располагают одинаковым временем, выделяемым на подготовку и выполнение его, выполняют задания одновременно.

4.7. Теоретическое задание предлагается в форме контрольных вопросов или тестов и включают проверку теоретических знаний участников Конкурса в области технологии производства работ по конкурсной профессии (методы, приемы и режим работы, последовательность операций и процедур, применяемые материалы, оборудование и инструмент).

Кроме того, теоретическое задание может включать вопросы по устройству и техническим характеристикам используемых приборов и оборудования, чтению чертежей (эскизов) и схем, применению правил охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной безопасности.

4.8. Перед теоретическим заданием члены Экспертной комиссии объясняют участникам Конкурса содержание задания, порядок его выполнения и фиксируют время начала задания и время его окончания.

4.9. В ходе выполнения теоретического задания участники Конкурса готовят письменные ответы на поставленные вопросы. Члены Экспертной комиссии, при необходимости, могут задавать дополнительные вопросы, что должно быть зафиксировано в протоколе.

4.10. Участники Конкурса получают одинаковые практические задания, располагают одинаковым временем, выделяемым на подготовку и выполнение его, выполняют задания одновременно на единой производственной площади, работают на равноценных рабочих местах, обеспечиваются однотипным оборудованием, приспособлениями, принадлежностями, измерительными инструментами и инвентарем.

4.11. Перед выполнением практического задания одним из членов Экспертной комиссии проводится участникам Конкурса инструктаж по охране труда.

4.12. В целях обеспечения независимой оценки результатов Конкурса, объективности его проведения председателем или членами Экспертной комиссии перед началом выполнения практического задания проводится жеребьевка участников Конкурса, по результатам которой определяется очередность, номер рабочего места и образцов заданий.

4.13. Каждому участнику Конкурса по итогам жеребьевки присваивается личный номер (код), который фиксируется в регистрационной ведомости. На протяжении Конкурса все работы, выполняемые участником Конкурса, регистрируются под данным номером. Ведомость с личным номером (кодом) хранится у председателя Экспертной комиссии.

4.14. Перед выполнением практического задания член Экспертной комиссии знакомит участников Конкурса с заданием (чертеж, схема и пр.), условиями его проведения, критерием оценки, необходимой технической документацией, технологической оснасткой, инструментом и приспособлениями.

Участнику Конкурса выдается практическое задание (чертеж, схема) и критерии оценки задания. Объявляется контрольное время для выполнения задания, установленное исходя из технологии выполнения работ по каждой профессии.

4.15. В ходе прохождения теоретического и выполнения практического задания не допускается использование участником Конкурса специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации.

Разговоры между участниками Конкурса и иными лицами во время прохождения теоретического и выполнения практического задания не допускаются.

Экспертная комиссия имеет право отстранить от выполнения конкурсных заданий участников Конкурса в случае несоблюдения условий проведения Конкурса, технологии выполнения работ, грубых нарушений правил и норм охраны труда, которые могут повлечь причинение вреда здоровью людей, материальный ущерб имуществу организации или образовательного учреждения, на площадке которого проводится Конкурс.

Критериями оценки теоретических знаний участников являются правильность и полнота ответов на подготовленные задания.

Критерии оценки практического задания в зависимости от конкурсной профессии предусматривают соблюдение участниками Конкурса технологического процесса, правильную организацию труда и рабочего места, применение рациональных приемов и методов труда, соблюдение требований и норм охраны труда, учитывают качество выполненной работы в соответствии с требованиями конструкторско-технологической документации, производительности труда, выполнение (перевыполнение) норм времени.

4.16. Оценка результатов конкурсантов по номинациям осуществляется в баллах на основе критериев оценки конкурсных работ. Баллы снижаются за нарушение правил охраны труда, превышение времени, отведенного для задания, неправильную организацию труда и технологические упущения при выполнении задания с фиксацией в протоколах оценки.

4.17. Призерами регионального этапа Конкурса в каждой номинации становятся участники, получившие наибольшее количество баллов. В каждой номинации определяется три призера – первое, второе, третье места в зависимости от количества полученных баллов. При равенстве количества полученных баллов в соответствующей номинации у нескольких участников Конкурса решение принимается на основании:

времени выполнения задания;

результатов оценки документов (повышение квалификации, наличие рационализаторских предложений), указанных в приложении 4.

4.18. Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом заседания Экспертных комиссий с приложением оценочных ведомостей.

Протокол заверяется подписями членов экспертной комиссии.

4.19. На основании решений Экспертной комиссии Комитет подводит итоги регионального этапа Конкурса, утверждает призеров, занявших первое, второе и третье место по соответствующим номинациям Конкурса и оформляет решение протоколом, который размещается на Платформе.

4.20. Для участия в Конкурсе на федеральном этапе номинируется призер, занявший первое место регионального этапа по каждой номинации.

4.21. По окончании регионального этапа Конкурса по каждой номинации проводится торжественное мероприятие по подведению итогов, на которое приглашаются члены Комитета, Экспертных комиссий, призеры регионального этапа, иные лица.

5. Требования к площадкам проведения Конкурса

5.1 Для проведения очных конкурсных испытаний используются следующие варианты площадок:

- площадки СПО по указанной профессии (приоритет – площадкам, на которых реализуются образовательные программы в рамках проекта «Профессионалитет»);

- площадки предприятий, деятельность которых связана с указанной профессией;

- площадки, учебных центров, учебно-производственные цеха предприятий по указанной профессии.

5.2. Обязательные требования к площадке:

- наличие навигации на площадке;
- возможность проведения очных испытаний участников Конкурса в течение трех рабочих дней;

- возможность организации работы экспертной комиссии непосредственно на площадке;

- допуск СМИ для фото-видеосъемки выполнения конкурсных заданий;

- брендинг площадки проведения Конкурса;

- соблюдение правил охраны труда при проведении Конкурса;

- допуск зрителей на площадку проведения Конкурса.

5.3. Рабочие места должны быть оснащены в соответствии с требованиями охраны труда, содержать полный комплект оборудования, приспособлений, инструмента и материалов, необходимых для проведения Конкурса.

5.4. Для обеспечения работоспособности площадок проведения Конкурса, Комитет определяет и утверждает протоколом лицо, ответственное за работу соревновательной площадки Конкурса – технического администратора площадки (далее - ТАП).

В обязанности ТАП входит:

- контроль рабочей площадки и организация работы площадки по номинации в соответствии с требованиями, указанными в конкурсном задании;

- поставка, наладка оборудования и обеспечение участников расходными материалами;

- обеспечение безопасности площадки проведения мероприятия;

- соблюдение норм защиты здоровья и окружающей среды, а также поддержание общей чистоты и опрятности рабочей площадки;

- обеспечение работоспособности оборудования и инструментов на площадке.

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время проведения конкурсных соревнований ТАП оперативно информирует председателя Комитета о возникающих проблемах.

6. Награждение победителей и призеров регионального этапа Конкурса, порядок выплаты денежного поощрения призерам Конкурса

6.1. Победители и призеры Конкурса в номинациях награждаются дипломами.

6.2. Победителям и призерам конкурса в каждой номинации выплачивается денежное поощрение в следующих размерах:

100 тыс. рублей - победителям Конкурса, занявшим первые места;

50 тыс. рублей - призерам конкурса, занявшим вторые места;

30 тыс. рублей - призерам конкурса, занявшим третьи места.

6.3. Выплата поощрения осуществляется в течение 30 календарных дней с момента принятия решения Комитета о победителях и призерах регионального этапа Конкурса путем перечисления в установленном порядке средств областного бюджета с лицевого счета Управления на счета по вкладам, открытые победителями и призерами Конкурса в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации. Выплата поощрения производится на основании протокола Комитета о подведении итогов регионального этапа Конкурса и приказа Управления о награждении победителей и призеров.

6.4. Для перечисления поощрения победители и призеры Конкурса представляют в Управление заявление с указанием реквизитов банковского счета по вкладу, открытому в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, копию паспорта, сведения об индивидуальном номере налогоплательщика (если выдавался налоговыми органами), о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Социального фонда Российской Федерации.

6.5. Управление регистрирует в установленном порядке поступившие от победителей и призеров Конкурса документы и осуществляют выплату поощрения победителям Конкурса.

6.6. Уплата налогов с сумм поощрения осуществляется Управлением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению
о региональном этапе
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»
в Амурской области

Заявка на участие в конкурсе для номинанта (физическое лицо)

№ п/п	Наименование предоставляемой информации	Информация, предоставляемая участником конкурса
1.	Субъект Российской Федерации	
2.	Наименование номинации	
3.	Фамилия участника	
4.	Имя участника	
5.	Отчество участника (при наличии)	
6.	Должность, специальность	
7.	Контактный телефон участника	
8.	Email участника	
9.	Является призером конкурса «Лучший по профессии» (да/нет)	
10.	Год участия и победы в конкурсе «Лучший по профессии»	
11.	Наименование работодателя	
12.	Сведения об организационно-правовой форме работодателя	
13.	Место регистрации работодателя	
14.	Основные виды экономической деятельности работодателя	
15.	Почтовый адрес работодателя	
16.	Руководитель работодателя, фамилия, имя, отчество	
17.	Контактный телефон руководителя	
18.	Фамилия, имя, отчество сопровождающего лица	
19.	Должность сопровождающего лица	
20.	Контактный телефон сопровождающего лица	
21.	Email сопровождающего лица	
22.	Сведения об образовании участника	
23.	Рабочий стаж по конкурсной профессии	
24.	Сведения о повышении квалификации участника	

25.	Сведения о внедрение участником конкурса или при его непосредственном участии передовых технологий (при наличии указать каких), копии рационализаторских предложений (при наличии)	
26.	Осуществление наставнической деятельности	
27.	Сведения о переподготовке по конкурсной профессии/специальности по программе «Содействия занятости» и другим программам дополнительного профессионального образования по рабочим профессиям*	
28.	Специальность, на которую прошло переобучение*	
29.	Первичная специальность*	
30.	Рабочий стаж по новой профессии*	
31.	Краткое описание достижений по новой профессии (повышение разряда, рост фактически показателей по выработке продукции по профессии) *	
32.	Участие в конкурсах профессионального мастерства*	
33.	Участие в отраслевых конкурсах в предшествующем году проведения Конкурса (наименование отраслевого/корпоративного конкурса)**	
34.	Год участия и победы в отраслевом конкурсе**	
35.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию (семинары, тренинги) в течение 3-х лет, предшествующих участию в конкурсе*	
36.	Описание влияния смены профессии на качество жизни (повышение заработной платы, влияние корпоративных социальных программ поддержки сотрудников и т.п.) *	

*для участников специальной номинации «Второй старт»

** для участников, занявших 1-е места в отраслевых и корпоративных конкурсах

Приложение № 2
к Положению
о региональном этапе
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»
в Амурской области

Заявка на участие в конкурсе для организации от имени номинанта

№ п/п	Наименование предоставляемой информации	Информация, предоставляемая участником конкурса
1.	Субъект Российской Федерации	
2.	Наименование номинации	
3.	Фамилия участника	
4.	Имя участника	
5.	Отчество участника (при наличии)	
6.	Должность, специальность	
7.	Контактный телефон участника	
8.	Email участника (при наличии)	
9.	Является призером конкурса «Лучший по профессии» (да/нет)	
10.	Год участия и победы в конкурсе «Лучший по профессии»	
11.	Наименование организации	
12.	Сведения об организационно-правовой форме организации	
13.	Место регистрации организации	
14.	Основные виды экономической деятельности организации	
15.	Почтовый адрес организации	
16.	Руководитель организации, фамилия, имя, отчество	
17.	Контактный телефон руководителя	
18.	Фамилия, имя, отчество, лица подающего заявку	
19.	Должность лица, подающего заявку	
20.	Контактный телефон лица, подающего заявку	
21.	Email сопровождающего лица	
22.	Сведения об образовании участника	
23.	Рабочий стаж по конкурсной профессии	
24.	Сведения о повышении квалификации участника	

25.	Сведения о внедрение участником конкурса или при его непосредственном участии передовых технологий (при наличии указать каких), копии рационализаторских предложений (при наличии)	
26.	Осуществление наставнической деятельности	
27.	Сведения о переподготовке по конкурсной профессии/специальности по программе «Содействия занятости» и другим программам дополнительного профессионального образования по рабочим профессиям*	
28.	Специальность, на которую прошло переобучение*	
29.	Первичная специальность*	
30.	Рабочий стаж по новой профессии*	
31.	Краткое описание достижений по новой профессии (повышение разряда, рост фактически показателей по выработке продукции по профессии) *	
32.	Участие в конкурсах профессионального мастерства*	
33.	Участие в отраслевых конкурсах в предшествующем году проведения Конкурса (наименование отраслевого конкурса)**	
34.	Год участия и победы в отраслевом/корпоративном конкурсе**	
35.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию (семинары, тренинги) в течение 3-х лет, предшествующих участию в конкурсе*	
36.	Описание влияния смены профессии на качество жизни (повышение заработной платы, влияние корпоративных социальных программ поддержки сотрудников и т.п.) *	

*для участников специальной номинации «Второй старт»

** дополнительно для участников, занявших 1-е места в отраслевых и корпоративных конкурсах

Приложение № 3
к Положению
о региональном этапе
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»
в Амурской области

**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования
к их оформлению**

№ п/п	Наименование	Наименование номинаций
1.	Справка-объективка, отражающая основные итоги профессиональной деятельности, выданная отделом кадров работодателя, подписанная руководителем организации либо лицом, его замещающим, заверенная	Для всех номинаций
2.	Справка об отсутствии у конкурсанта дисциплинарных взысканий и нарушений общественного порядка за последний год, выданная отделом кадров работодателя и подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации	Для всех номинаций
3.	Копия диплома об образовании (при наличии), копия свидетельства о начальном, среднем профессиональном образовании или копия аттестата об общем образовании	Для всех номинаций
4.	Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке (при наличии)	Для всех номинаций
5.	Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке по конкурсной профессии/специальности по программе «Содействия занятости» и другим программам дополнительного профессионального образования по рабочим профессиям*	Для спецноминации для переобучившихся

6.	Копии удостоверений/приказов о вручении наград, грамот, благодарностей (при наличии)	Для всех номинаций
7.	Протокол конкурсной комиссии по итогам проведения отраслевого или корпоративного конкурса с информацией о победителях	Дополнительно для участников, победивших в отраслевых конкурсах
8.	Согласие о хранении и обработке персональных данных	Для всех номинаций
9.	Согласие об использовании изображений в видео и презентационных материалах участников	

Инструкция по подготовке документов

Принцип наименования файлов:

Все файлы должны иметь единую логику названий – «фамилия участника_тип документа».

ПРИМЕРЫ:

Иванов_диплом,

Иванов_сертификат 1, Иванов_сертификат2,

Иванов_справка объективка

Иванов_согласие1, Иванов согласие2....

Иванов_видео, Иванов_видео2....

Иванов_видеопрезентация

Иванов_презентация

Принцип сканирования и сохранения файлов:

Дипломы – если несколько страниц, старайтесь одним файлом сохранить все. Т.е. в файле будет несколько страниц.

Сертификаты о доп.образовании – если несколько сертификатов, также старайтесь сохранить одним файлом.

Размеры файлов

Документы – не больше 10 мегабайтов;

Видео/презентация – не больше 300 мегабайтов. Хронометраж видео – не более 5 мин.

Файлы с большим размером не закачаются!!!

Видео: правильный формат – MPEG-4

Документы: в формате pdf, jpg

Презентация: в формате pdf-файла, объемом не более 14 страниц. Презентация может содержать фотоматериалы в формате JPEG, TIFF или PNG-файлов, размером не менее 1024 x 768 пикселей с разрешением 300 dpi.

Приложение № 4
к Положению
о региональном этапе
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»
в Амурской области

**Критерии оценки дополнительных документов, поданных для
участия в конкурсе**

№ п/п	Наименование	Шкала весов	Диапазон баллов, мин- мах
1.	Наличие удостоверений/приказов о вручении наград, грамот, благодарностей (для всех номинаций): Нет От работодателя Отраслевая награда Государственная награда	 0 1 2 3	 0 – 3
2.	Копии рационализаторских предложений (при наличии) (для всех номинаций) Есть Нет	 1 0	 0 – 1